



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Hà nội, ngày tháng năm 2023

Số:..0423..../HPS

V/v: mời tham gia và/hoặc tài trợ
cho hội nghị Sản phụ khoa toàn
quốc 2023 phối hợp với AOFOG

- Kính gửi:**
- Các bác sỹ, các nhà khoa học, các nhân viên y tế đang công tác trong lĩnh vực sản phụ khoa & sơ sinh
 - Các công ty/ hãng Trang thiết bị, Dược phẩm, Dinh dưỡng
 - Các cơ quan đối tác của Hội Phụ sản Việt Nam (VAGO)

Trong năm 2022, Hội Phụ sản Việt Nam (VAGO) đã tổ chức thành công hội nghị Sản Phụ khoa toàn quốc từ ngày 6 đến 7/12/2022. Đó là nhờ vào sự tham gia tích cực của quý đại biểu, và các nhà tài trợ dưới nhiều hình thức. Với cương vị là Chủ tịch Hội Phụ sản Việt Nam, tôi xin bày tỏ lời cảm ơn chân thành và sâu sắc tới toàn thể quý đồng nghiệp. Tại Hội nghị Sản phụ khoa toàn quốc vừa qua, phiên họp chuyên đề của Ban lãnh đạo của Hiệp Hội Sản phụ khoa Châu Á và Châu Đại dương (AOFOG) do GS.Pisake Lumbiganon, Chủ tịch AOFOG, chủ trì đã thành công tốt đẹp và tạo ra nhiều cơ hội hợp tác song phương giữa hai hiệp hội.

Trong năm 2023, theo lời mời của AOFOG mà Hội Phụ sản Việt Nam là thành viên chính thức, AOFOG sẽ phối hợp cùng Hội Phụ sản Việt Nam tổ chức cuộc họp Ban chấp hành và Hội đồng trong thời gian diễn ra Hội nghị Sản phụ khoa toàn quốc của Việt Nam để tận dụng các điều kiện về khách sạn, nhân lực báo cáo viên...Sau khi trao đổi trong Ban lãnh đạo Hội, chúng tôi quyết định sẽ liên danh tổ chức các sự kiện cùng với đối tác là AOFOG và Vụ Sức khỏe Bà mẹ trẻ em (Bộ Y tế).

- ✓ **Thời gian:** từ ngày 13-16/6/2023, trong đó
 - 13-14/6/2023: Hội nghị BCH của AOFOG
 - 15-16/6/2023: Hội nghị SPK toàn quốc
- ✓ **Địa điểm:** Khách sạn Melia- 44 Lý Thường Kiệt, Hà nội
- ✓ **Đối tượng:** Lãnh đạo, chuyên gia, bác sỹ, nhà khoa học và nhân viên y tế đang làm việc trong lĩnh vực sản phụ khoa và chăm sóc sức khỏe phụ nữ. Đặc biệt có sự tham gia của Ban lãnh đạo AOFOG (Hiệp hội sản phụ khoa châu Á- Thái Bình Dương)
- ✓ **Hình thức:** trực tuyến và trực tiếp
- ✓ **Số lượng:** 400 đại biểu trực tiếp và không giới hạn đại biểu trực tuyến
- ✓ **Chương trình** xin được gửi kèm theo

Ban tổ chức mong muốn nhận được sự tham gia tích cực của quý vị dành cho hội nghị dưới nhiều hình thức tham dự, gửi bài báo cáo khoa học đăng ký yếu hoặc tham gia báo cáo tại hội nghị (xin xem quy định về gửi bài và đăng bài). Các quý công ty xem xét tham gia tài trợ cho Hội nghị theo quy định tài trợ gửi kèm.

Hạn đăng ký tham gia hội nghị, báo cáo hoặc/và tài trợ đến hết ngày **10.04.2023**, truy cập link <https://forms.gle/L2juv3tYZqThvTpb8> hoặc quét QR code



Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ: Văn phòng Trung ương Hội Phụ sản Việt Nam (địa chỉ: Tầng 7- nhà G, Bệnh viện Phụ sản TƯ số 43 Tràng Thi, Hà nội, Xin gửi về: email: vago.vn@gmail.com hoặc bản chụp và gửi Zalo: Hội nghị VAGO 2023, ThS. Nguyễn Thị Thủy (0989118282), CN. Nguyễn Thanh Huyền (0968681290) và CN. Nguyễn Quỳnh Vân (0942341468).

Trân trọng cảm ơn

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- Lưu VP TƯ Hội

**Chủ tịch
Hội phụ sản Việt Nam**


GS.TS. Nguyễn Việt Tiến

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ & THAM GIA HỘI NGHỊ

Ban tổ chức xin giới thiệu với quý đại biểu về chương trình, kế hoạch tổ chức, và cách thức tham gia **Hội nghị Sản phụ khoa toàn quốc 2023** theo các nội dung sau:

- A. Giới thiệu về hội nghị
- B. Lệ phí và cách thức nhận thư mời .
- C. Quy định về bài báo khoa học
- D. Quy định về tài trợ (dành cho các nhà tài trợ)

A. GIỚI THIỆU VỀ HỘI NGHỊ

Hội nghị Sản phụ khoa Toàn quốc là một sự kiện quan trọng do Hội Phụ sản Việt Nam (VAGO) là đơn vị đăng cai với mục tiêu phát triển năng lực chuyên môn và nghiên cứu khoa học cho hội viên của Hội. **Hội nghị Sản phụ khoa toàn quốc** cũng là cơ hội để mở rộng hợp tác trong nước và quốc tế, đặc biệt là với các hiệp hội chuyên ngành Sản phụ khoa mà VAGO làm thành viên.

Hội nghị năm nay được tổ chức theo hình thức HYBRID giúp các hội viên trên mọi miền đất nước có thể kết nối. Không chỉ giới hạn trong các hội viên chính thức, hội nghị mở rộng cho tất cả các quý đồng nghiệp, quý bác sỹ, dược sỹ, các nhà khoa học đang công tác trong lĩnh vực Sản phụ khoa tham gia.

Năm nay Hội nghị rất vinh dự được nằm trong chuỗi sự kiện tổ chức cùng với hai đơn vị đối tác là Hiệp Hội Sản phụ khoa Châu Á-và Châu Đại dương (AOFOG) và Vụ Sức khỏe bà mẹ trẻ em, Bộ y tế Việt Nam.

Chương trình tổng quát như sau:

Ngày 13/6/2023	Đón tiếp đại biểu Cả ngày: - Hội đồng AOFOG (<i>Council Meeting</i>) -Các lớp học tiền hội nghị (<i>Pre-conference courses</i>)	BTC và đại biểu có giấy mời Lớp học dành cho đại biểu đăng ký
Ngày 14/6/2023	Cả ngày: -Hội Ban chấp hành AOFOG	BTC và đại biểu có giấy mời
Ngày 15/6/2023	Buổi chiều: -Hội Ban chấp hành Hội Phụ sản Việt Nam -Khai mạc Hội nghị Sản phụ khoa toàn quốc	BTC và đại biểu có giấy mời
Ngày 16/6/2023	Cả ngày: Hội nghị Sản phụ khoa toàn quốc với sự tham gia của AOFOG Buổi chiều: Kết thúc & bế mạc hội nghị	Đại biểu đăng ký

B. LỆ PHÍ THAM GIA HỘI NGHỊ TOÀN QUỐC NGÀY 15-16/6/2023

- ✚ Nếu bạn là khách mời, báo cáo viên, ban tổ chức, Ban chấp hành thì KHÔNG phải đóng lệ phí tham gia HỘI NGHỊ ngày 15-16/6/2023
- ✚ Nếu bạn là đại biểu tham gia không có báo cáo, bạn cần đóng khoản phí tham gia là:

Đăng ký & đóng phí	Hội viên và không phải hội viên	TRỰC TIẾP <i>(bao gồm tài liệu, phục vụ giải lao, giấy chứng nhận tham gia và 2 bữa ăn tại khách sạn)</i>	TRỰC TUYẾN <i>(bao gồm cung cấp các đường link đến tất cả các phiên họp và cấp chứng nhận tham gia)</i>
Đến hết ngày 28/4/2023	Hội viên	1.500.000 đồng	200.000 đồng
	Không Hội viên	2.000.000 đồng	300.000 đồng
Từ 29/4/2023	Hội viên	1.600.000 đồng	300.000 đồng
	Không hội viên	2.200.000 đồng	500.000 đồng

Lưu ý: Đây là khoản chi phí tham gia hội nghị Sản phụ khoa 15-16//6/2023. Các khóa học tiền hội nghị sẽ có thông báo chiêu sinh và nộp học phí riêng.

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ SẢN PHỤ KHOA TOÀN QUỐC 2023

7:30-8:00	8:00-9:30	10:00-11:30				NGHỈ TRƯA	13:00-14:00	14:00-17:00			17:00-17:15
(1)	(4)	(5)					(6)	(7)			(8)
ĐĂNG KÝ	PHIÊN TOÀN THỂ	<u>Phiên 1A</u> Sân khoa	<u>Phiên 2A</u> Phụ khoa	<u>Phiên 3A</u> AFOG section	<u>Phiên 4A</u> Nội tiết sinh sản và Hỗ trợ sinh sản		Hội nghị Vệ tinh	<u>Phiên 5B</u> Vụ sức khỏe bà mẹ và trẻ em	<u>Phiên 6B</u> Y học thai nhi	<u>Phiên 7B</u> Sơ sinh <u>Phiên 8B</u> Các vấn đề khác	BẾ MẠC

NHẬN THƯ MỜI

- Ban tổ chức sẽ gửi thư mời chính thức sau khi đại biểu đã hoàn tất thủ tục đăng ký theo các mốc yêu cầu qua hai hình thức: thư điện tử và chuyển phát nhanh. Dự kiến sẽ phát hành thư mời chính thức ngày 30/5/2023.
- Sau ngày 30/5/2023 nếu quý đại biểu không nhận được thư mời xin liên hệ với bộ phận chuyên trách

NỘP LỆ PHÍ

1. Chuyển khoản

Tên tài khoản: **HỘI PHỤ SẢN VIỆT NAM**
Tài khoản: **12310000033700**
Ngân hàng: Đầu tư và phát triển Việt Nam, chi nhánh Quang Trung, Hà nội

2. Tiền mặt

Văn phòng TW Hội:

Số 1 Triệu Quốc Đạt, Hà nội

Phone/Fax: 84-24.39393028

Website: www.vago.org.vn

E-mail address: vago.vn@gmail.com

C. QUY ĐỊNH VỀ BÁO CÁO KHOA HỌC

1. Quy định chung về bài báo khoa học

1.1. Về nội dung

Bài báo gửi đăng tại hội nghị không đồng thời gửi đăng trên các tạp chí khác. Không chấp nhận các bài đã đăng trên các tạp chí khác. Tác giả chịu trách nhiệm về các quan điểm khoa học trong bài viết của mình; đồng thời chịu trách nhiệm trước Ban biên tập, công luận và những quy định liên quan đến Luật báo chí và quyền tác giả

1.2. Về hình thức

- Báo cáo khoa học được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4

- Bảng mã: Unicode TCVN 6909-2001
- Font chữ: Time New Roman
- Cỡ chữ: 13
- Cách dòng: 1.5
- Canh lề: Lề trái: 3,5cm, Lề phải: 2cm, lề trên 2,5cm, lề dưới: 2,5cm

- Độ dài: Không tính phần bảng, sơ đồ, tài liệu tham khảo, bài tổng quan không quá 2.500 từ, bài nghiên cứu không quá 3.000 từ; trường hợp lâm sàng không quá 1000 từ. Cho phép thêm mỗi bảng hoặc sơ đồ 250 từ (không quá 05 bảng đối với bài tổng quan hoặc bài nghiên cứu).

- Bài báo toàn văn được đánh số theo chữ số A-rập, không đánh số La mã.

- Đề nghị gửi file bài báo cáo qua email theo địa chỉ: vago.vn@gmail.com

2. Thứ tự các phần trong bài báo cáo khoa học

2.1. Phần trang bìa

- Tên đầy đủ của bài báo, tiếng Việt và tiếng Anh (cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa)
- Tên học hàm, học vị, cơ quan đang công tác của tất cả các tác giả
- Tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email của tác giả chịu trách nhiệm về bản thảo bài báo.

2.2. Phần tóm tắt kết quả nghiên cứu tiếng Việt (Tóm tắt): <250 từ, có cấu trúc như sau

- Đặt vấn đề (bao gồm Mục tiêu nghiên cứu)
- Đối tượng và Phương pháp (hoặc Đối tượng và vật liệu) nghiên cứu
- Kết quả
- Kết luận
- Từ khóa

2.3. Phần tóm tắt kết quả nghiên cứu tiếng Anh (Abstract): <250 từ, có cấu trúc như sau

- Title (Cỡ chữ 14, hoa, đậm, đặt ở giữa)
- Author (Không dấu, ghi cơ quan bằng tiếng Anh)
- Background (bao gồm Objectives)
- Materials and methods (hoặc Subjects and Methods)
- Results
- Conclusions
- Key words

2.4. Phần báo cáo toàn văn

- Đặt vấn đề
- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
- Kết quả
- Bàn luận
- Kết luận và Kiến nghị (phần Kiến nghị không bắt buộc)
- Tài liệu tham khảo
- Phụ lục (nếu có)

3. Một số lưu ý khi trình bày bài báo

- Các bảng chỉ chứa thông tin chưa được nêu trong nội dung bài viết, không được trùng lặp. Không trình bày quá 5 bảng đối với bài tổng quan hoặc bài nghiên cứu.
- Các ký hiệu, đường kẻ trong sơ đồ, đồ thị phải đủ lớn để đảm bảo vẫn có thể đọc được khi cần thu nhỏ trong in ấn. Các sơ đồ, đồ thị không để dạng ảnh mà cần sử dụng các phần mềm như Excel hoặc Word Graph hoặc Chart để có thể chỉnh sửa định dạng khi cần thiết.
- Hình ảnh phải được lưu ở định dạng JPEG trong 1 file riêng biệt, dung lượng không quá 2Mb, có kèm chú thích
- Tất cả hình minh họa phải đặt trong những trang riêng biệt cuối bản thảo
- Tác giả chỉ nên trích dẫn những tài liệu tham khảo thật cần thiết, và cần thẩm tra lại các tài liệu trong bản thảo. Tài liệu tham khảo được trình bày theo chuẩn Vancouver, đặt cuối bản thảo, được đánh số liên tục theo trình tự trích dẫn trong bản thảo và để trong dấu ngoặc vuông [], không phân biệt loại ngôn ngữ. Cụ thể như sau:
 - + Với bài báo nghiên cứu, phải có: Tên của tất cả tác giả, tên bài báo, tên tạp chí được viết tắt theo ước như trong Medline, năm xuất bản, tập số, trang đầu và trang cuối của bản thảo
 - + Đối với tài liệu tham khảo là sách, cần có: Tên tác giả, tựa sách, nơi xuất bản, nhà xuất bản, năm
 - + Đối với tài liệu được truy cập từ internet cần có tên tác giả (hoặc tổ chức) tựa đề và đường dẫn (link) đầy đủ kèm theo ngày truy cập, cập nhậtVí dụ: (1,2) là của bài báo nghiên cứu,
(3,4) là của sách và một chương trong sách,
và (5) là của trang web

D. QUY ĐỊNH VỀ TÀI TRỢ

Tài trợ kim cương	Tài trợ vàng	Tài trợ bạc
250.000.000 VNĐ	200.000.000 VNĐ	150.000.000 VNĐ
Tài trợ đồng	Đồng tài trợ (Co-sponsor)	
100.000.000 VNĐ	50.000.000 VNĐ	

Quyền lợi của nhà tài trợ

► TÀI TRỢ KIM CƯƠNG (DIAMOND SPONSOR): 250.000.000 VNĐ (Hai trăm năm mươi triệu đồng)

- Triển lãm thực tế:* 01 diện tích triển lãm với kích thước 15m² (5x3m) để giới thiệu, trưng bày, sản phẩm
- Triển lãm ảo công nghệ Metaverse:* trên Website với KT 72m² (6x12m) với 15 ô ảnh và video, không giới hạn tài liệu dạng văn bản
- Hội thảo vệ tinh:* đăng ký trong khung giờ ăn trưa của Hội nghị
- Báo cáo viên:* Được mời 01 báo cáo viên tham gia các hội trường chuyên đề
- Vinh danh:* Được vinh danh trong Lễ khai mạc
- Quảng cáo:*
 - Có 04 (bốn) trang quảng cáo (A4) trong kỷ yếu hội nghị
 - Logo của Công ty: xuất hiện tại vị trí tốt nhất trên các ấn phẩm, và trên Website của Hội nghị, kỷ yếu của Hội nghị
 - Được phát video 2 phút trong giờ giải lao (có kiểm soát nội dung)
- Tài liệu:* Được tặng 05 bộ tài liệu hội nghị
- Phiếu ăn trưa:* Được tặng 10 phiếu ăn trưa miễn phí cho nhân viên công ty (bao gồm tham gia các tiệc trà giải lao, và ăn trưa)

► TÀI TRỢ VÀNG (GOLD SPONSOR): 200.000.000 VNĐ (Hai trăm triệu đồng)

- Triển lãm thực tế:* 01 diện tích triển lãm với kích thước 9m² (3x3m) để giới thiệu, trưng bày, sản phẩm
- Triển lãm ảo công nghệ Metaverse:* trên Website với KT 36m² (5x7,5m) với 08 ô ảnh và video, không giới hạn tài liệu dạng văn bản
- Hội thảo vệ tinh:* đăng ký trong khung giờ ăn trưa của Hội nghị
- Báo cáo viên:* Được mời 01 báo cáo viên tham gia các hội trường chuyên đề
- Vinh danh:* Được vinh danh trong Lễ khai mạc
- Quảng cáo:*
 - Có 02 (hai) trang quảng cáo (A4) trong kỷ yếu hội nghị
 - Logo của Công ty: xuất hiện trên các ấn phẩm, và trên Website của Hội nghị, kỷ yếu của Hội nghị
- Tài liệu:* Được tặng 03 bộ tài liệu hội nghị
- Phiếu ăn trưa:* Được tặng 07 phiếu ăn trưa miễn phí cho nhân viên công ty (bao gồm tham gia các tiệc trà giải lao, và ăn trưa)

► **TÀI TRỢ BẠC (SILVER SPONSOR): 150.000.000 VND (Một trăm năm mươi triệu đồng)**

1. *Triển lãm thực tế*: 01 diện tích triển lãm với kích thước 6m² (2x3m) để giới thiệu, trưng bày, sản phẩm
2. *Triển lãm ảo công nghệ Metaverse*: trên Website với KT 18m² (3x6m) với 03 ô ảnh và video, không giới hạn tài liệu dạng văn bản
3. *Vinh danh*: Được vinh danh trong Lễ khai mạc
4. *Quảng cáo*:
 - a. Có 02 (hai) trang quảng cáo (A4) trong kỷ yếu hội nghị
 - b. Logo của Công ty: xuất hiện trên các ấn phẩm, và trên Website của Hội nghị, kỷ yếu của Hội nghị
5. *Tài liệu*: Được tặng 02 bộ tài liệu hội nghị
6. *Phiếu ăn trưa*: Được tặng 07 phiếu ăn trưa miễn phí cho nhân viên công ty (bao gồm tham gia các tiệc trà giải lao, và ăn trưa)

► **TÀI TRỢ ĐỒNG (BRONZE SPONSOR): 100.000.000 VND (Một trăm triệu đồng)**

1. *Triển lãm thực tế*: 01 diện tích triển lãm với kích thước 6m² (2x3m) để giới thiệu, trưng bày, sản phẩm
2. *Triển lãm ảo công nghệ Metaverse*: trên Website với KT 9m² (3x3m) với 03 ô ảnh và video, không giới hạn tài liệu dạng văn bản
3. *Vinh danh*: Được vinh danh trong Lễ khai mạc
4. *Quảng cáo*:
 - a. Có 02 (hai) trang quảng cáo (A4) trong kỷ yếu hội nghị
 - b. Logo của Công ty: xuất hiện trên các ấn phẩm, và trên Website của Hội nghị, kỷ yếu của Hội nghị
5. *Tài liệu*: Được tặng 01 bộ tài liệu hội nghị
6. *Phiếu ăn trưa*: Được tặng 07 phiếu ăn trưa miễn phí cho nhân viên công ty (bao gồm tham gia các tiệc trà giải lao, và ăn trưa)

► **ĐỒNG TÀI TRỢ (CO-SPONSOR): 50.000.000 VNĐ (Năm mươi triệu đồng)**

1. *Triển lãm ảo công nghệ Metaverse*: được đặt logo trên website hội nghị
2. *Quảng cáo*:
 - a. Có 02 (hai) trang quảng cáo (A4) trong kỷ yếu hội nghị
 - b. Logo của Công ty: xuất hiện trên các ấn phẩm, và trên Website của Hội nghị, kỷ yếu của Hội nghị
3. *Tài liệu*: Được tặng 01 bộ tài liệu hội nghị
4. *Phiếu ăn trưa*: Được tặng 05 phiếu ăn trưa miễn phí cho nhân viên công ty (bao gồm tham gia các tiệc trà giải lao, và ăn trưa)

▶ **LIÊN HỆ**

BAN TỔ CHỨC

▶ **Văn phòng TW Hội:**

Tầng 7 nhà G, Bệnh viện phụ sản Trung ương

Số 43 Tràng Thi, Hà nội

Phone/Fax: 84-24.39393028,

Website: www.vago.org.vn

E-mail address: vago.vn@gmail.com

Mobile: 0912079797 (PGS.Luu Hồng), 0901736586 (TS. Lan)

▶ **Văn phòng miền Trung:**

Địa chỉ: Số 6 Ngô Quyền - Huế

Phone/Fax: 84-54.3822873/84-54.3826269

Mobile: 0989228779 (PGS.Minh Tâm)

▶ **Văn phòng miền Nam:**

Phòng 3.3, tầng 3, tòa nhà Thanh Niên, số 345/134 Trần Hưng Đạo, P. Cầu Kho,
Quận 1, TPHCM

Mobile: 0933 456 650 (HOSREM)